


# GESTIONE FURTI IN STRUTTURA

**INDICE DELLE REVISIONI**

Numero	Data	Descrizione	Paragrafi Variati	Pagine Variate
00	09/07/03	Prima emissione	Tutti	Tutte

<b>RESPONSABILITA'</b>	
------------------------	--

	<b>ELABORAZIONE</b>	<b>VERIFICA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
<b>DATA</b>	<b>09/07/03</b>	<b>09/07/03</b>	
<b>FUNZIONE</b>	<b>Resp. SGQ</b>	<b>Resp. SGQ</b>	<b>Rappresentante della Direzione per la qualità</b>
<b>FIRMA</b>			

	PROCEDURA OPERATIVA		<b>POREA007</b>
	<b>GESTIONE FURTI IN STRUTTURA</b>		Rev. 00 del 09/07/03
			Pag.2 di 3
			Rif. PGREA001

## 1. SCOPO

Definire le attività e le responsabilità per la gestione di eventuali furti nelle varie strutture della Coop. Soc. PROGETTO EMMAUS.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La seguente procedura si applica tutte le volte in cui si verificano furti nelle varie strutture della Coop. Soc. PROGETTO EMMAUS.

## 3. TERMINI E DEFINIZIONI

Per la terminologia utilizzata fare riferimento al capitolo "Termini e Definizioni" del MANUALE DELLA QUALITÀ'.

## 4. DOCUMENTI.

### 4.1 Collegati.

nessuno

### 4.2 Di registrazione.

**DRQREA003** Verbale di riunione

### 4.3 Allegati.

nessuno

## 5. RESPONSABILITA'.

La responsabilità dell'aggiornamento del documento è del Resp. SGQ.


L'équipe ha il compito di operare con le modalità descritte in procedura.

Il Coordinatore di struttura ha il compito di monitorare la corretta ed efficace applicazione della presente procedura.

## 6. MODALITA' OPERATIVE

Nel caso venga scoperto un furto in struttura si convoca una riunione ospiti ed operatori per comunicare l'accaduto (DRQREA003).

Durante la riunione si richiede al "colpevole" di presentarsi, in un secondo momento, ad un operatore in modo da saldare il debito anonimamente (nessun altro ne verrà a conoscenza) e la questione si riterrà risolta.

	PROCEDURA OPERATIVA		<b>POREA007</b>
	<b>GESTIONE FURTI IN STRUTTURA</b>		Rev. 00 del 09/07/03
			Pag.3 di 3
			Rif. PGREA001

In caso non emerga alcun responsabile nel giro di una settimana, l'importo fino ad un massimo di Euro 50,00 verrà suddiviso tra operatori ed ospiti; per somme maggiori il problema verrà discusso in una riunione di Staff.

E' facoltà degli operatori, previa informazione al gruppo ospiti, procedere a controlli nelle stanze in presenza dell'ospite, qualora ci siano elementi probatori.

Nel caso in cui si tratti del furto di oggetti se ne farà una stima e si procederà al risarcimento e/o alla ripartizione tra operatori ed ospiti.